

ANEXO XII

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

A CONTRATADA deverá seguir o cronograma de execução de atividades listados nas fases abaixo. Para isso, deve-se considerar o Encerramento da Fase como prazo final para execução da atividade;

A contratada deverá seguir o seguinte Cronograma de Atividades:

Fase 1: 1º ao 15º dia, a contar da assinatura do contrato;

Fase 2: 15º ao 30º dia;

Fase 3: 31º ao 60º dia;

Fase 4: 61º ao 90º dia;

Fase 5: a partir do 91º dia até o fim do contrato.

A tabela abaixo, apresenta a o Cronograma de Implantação do Serviço com a descrição das atividades de cada Fase que deverá ser seguida pela contratada:

FASE 01	
Atividades	Metas a cumprir (conclusão da atividade)
Apresentação de documentação da equipe, Apresentação de Laudo técnico para insalubridade/periculosidade. Apresentação dos Certificados de rastreabilidade dos simuladores e analisadores.	Apresentação de documentação.
Planejamento de realização do inventário, com a apresentação das nomenclaturas dos equipamentos e dos setores, a serem implantados	Documento com o planejamento de execução do inventário para aprovação pelo fiscal do contrato
Apresentação dos modelos de POPs, formulários e etiquetas para aprovação pela fiscalização do contrato (ficha de saída de equipamento, formulário de treinamento, formulário de desativação, checklists e etiquetas de Manutenções Programadas e Calibração, validação, qualificação, etc.)	Entrega dos modelos de formulários
Visita aos setores para vistoria dos equipamentos e apresentação da equipe técnica da	Relatório de vistoria nos setores.

Contratada, solicitação de adequação do espaço físico no HU-UFRR, caso necessário.	
Atendimentos aos chamados de manutenção corretiva, solicitados pelo GETS, ou outro meio, etc...	Disponibilização de amostras de registros dos chamados de manutenção corretiva (OS) auditáveis pela fiscalização do contrato
Contato telefônico para sobreaviso	Entrega do número telefônico do sobreaviso

FASE 02

Atividades	Metas a cumprir (conclusão da atividade)
Apresentação dos itens listados nos Anexos – Ferramentas e demais itens	Disponibilização de amostras de ferramenta, auditáveis pela fiscalização do contrato
Apresentação de Analisadores e Simuladores listados nos Anexos – Analisadores e Simuladores, e demais itens	Disponibilização de amostras de Analisadores e Simuladores, auditáveis pela fiscalização do contrato
Entrega de relatório a fiscalização do contrato, com as atividades realizadas	Entrega do relatório
Levantamento do parque tecnológico - Inventário	Disponibilização de amostras do inventário, auditáveis pela fiscalização do contrato
Estruturar as instalações físicas na instituição para desenvolvimento do serviço contratado	Apuração pela fiscalização do contrato

FASE 03

Atividades	Metas a cumprir (conclusão da atividade)
Validação do cadastro de EMH no software de gestão	Entrega da lista dos EMH cadastrado
Execução de ronda/inspeção/testes	Disponibilização de registros de ronda/inspeção/testes de funcionalidade, auditáveis pela fiscalização do

	contrato (revisão anual, ou sempre que necessário)
Apresentação do planejamento e dos POPs de manutenções programadas	Disponibilização do plano de manutenções e dos POPs
Registro integral das manutenções programada	Disponibilização de amostras de registros das manutenções programadas (OS) e amostras dos certificados, auditáveis pela fiscalização do contrato;

FASE 04

Atividades	Metas a cumprir (conclusão da atividade)
Quando aplicável: Elaboração da lista para desativação de equipamentos e apresentação ao fiscal do contrato	Entrega da lista
Elaboração do plano de treinamento continuado equipamentos de alta criticidade	Entrega do plano comprovações (revisão anual, ou sempre que necessário)
Levantamento do histórico dos equipamentos	Entrega da lista à fiscalização do contrato (trimestralmente)
Validação da relação de EMH em níveis de criticidade	Validação da lista (revisão anual, ou sempre que necessário)

FASE 05

Atividades	Metas a cumprir (conclusão da atividade)
Emissão de relatórios de Ronda/Inspeção/Testes de Funcionalidade	Entrega do relatório
Emissão de relatórios sobre os treinamentos realizados	Entrega do relatório
Emissão de documento base para o planejamento estratégico com a situação atual do parque de equipamentos	Entrega de documento base para o planejamento estratégico

Relatório anual detalhado sobre a situação dos EMH's, detalhando as informações quantitativas e qualitativas relativas às manutenções preventivas, corretivas, calibrações, qualificações, validações, testes de segurança elétrica bem como, custo envolvendo as manutenções e qualquer outro aspecto que a CONTRATANTE considere pertinente ou necessário.	Entrega do relatório anual detalhado
Cadastro de equipamentos atualizado	Entrega do cadastro, sendo um volume impresso e em arquivo digital;